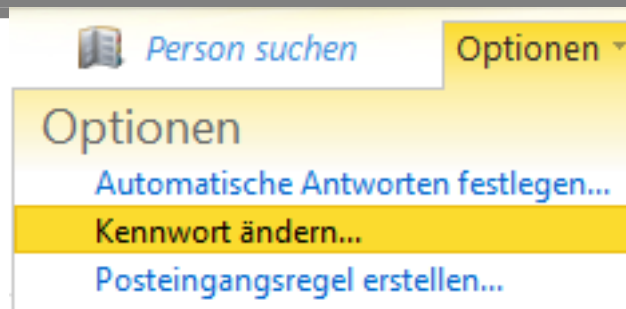


# Smart Mail

## Wie kann ich mein Passwort ändern? (Outlook Web Access)

Wenn Sie über Outlook Web Access Ihr Passwort ändern wollen, dann öffnen Sie bitte die URL <https://webmail.hamburg-cloud.net> oder alternativ <https://login-sw2-owa.hamburg-cloud.de> und melden sich mit Ihren Daten an. Nach der Anmeldung können Sie oben rechts in der Ecke auf Optionen klicken und wählen dann Kennwort ändern...aus.



Anschließend sehen Sie ein neues Fenster, in dem Sie Ihre Passwortdaten eingeben können: Einmal Ihr altes Passwort und zweimal das neue.

|        |                 |          |           |          |                 |        |
|--------|-----------------|----------|-----------|----------|-----------------|--------|
|        |                 |          |           |          |                 |        |
| E-Mail | Rechtschreibung | Kalender | Allgemein | Regional | <b>Kennwort</b> | S/MIME |

### Kennwort ändern

Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.

Geben Sie Benutzernamen und Kennwort nach dem Speichern erneut ein, und melden Sie sich noch einmal an. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.

Domäne\Benutzername: CLOUD .

Aktuelles Kennwort:

Neues Kennwort:

Neues Kennwort bestätigen:

Bestätigen Sie dies mit einem Klick auf den Speichern Button.

Eindeutige ID: #1074

Letzte Änderung: 2018-02-14 08:33